

DOUFFI AMANI CEDRIC

Né le 20 /03/1986

Tél : 07 48 69 01 81/ 05 75 05 44 83

Email : cedricdouffi@live.fr

Marié



Profil Professionnel

Responsable Logistique et Cargo avec plus de 5 ans d'expérience en gestion des flux, coordination d'expéditions aériennes et maritimes, supervision d'équipes et relation client. Spécialisé dans la **supply chain internationale**, la **gestion documentaire** et la **planification logistique**. Doté d'une forte capacité d'adaptation et d'un sens aigu de l'organisation.

Formations et Diplômes

2013 Diplôme de BTS option Gestion commercial

2011 Diplôme de Baccalauréat Littéraire

Expériences Professionnelle

Responsable Cargo & Cotation – Groupe Icare (Sky Mali GSA) Octobre 2024 – Aujourd'hui

- Supervision des expéditions aériennes et maritimes (groupage, fret, cotations).
- Coordination des flux logistiques et suivi de la satisfaction client.
- Prospection, relance et fidélisation de la clientèle cargo.
- Gestion proactive des besoins clients et résolution des litiges.

Agent Shipping – Dyama Import-Export Août 2022 – Septembre 2024

- Création et gestion des bookings pour les expéditions.
- Vérification et correction des documents d'expédition (drafts, BL).
- Coordination logistique et suivi opérationnel.

Commercial – BETGC Février 2019 – Mars 2021

- Suivi des activités et accompagnement des partenaires.
- Contribution à la fluidité des opérations logistiques et commerciales.

Agent de Recouvrement – Coopec Février 2018 – Janvier 2019

- Identification et suivi des clients débiteurs.
- Mise en œuvre de stratégies de recouvrement.
- Gestion de situations sensibles avec diplomatie et fermeté.

Télévendeur – Acticall / Bouygues Telecom Décembre 2016 – Juin 2017

- Prospection téléphonique et conquête de nouveaux clients.
- Fidélisation et accompagnement des abonnés.

Commercial – La Caisse d'Épargne *Octobre 2013 – Mai 2014*

- Prospection et installation de terminaux de paiement électronique.
- Suivi et fidélisation de la clientèle.

Stage Conseiller Clientèle – La Caisse d'Épargne *Novembre 2012 – Mars 2013*

- Accueil et accompagnement des clients dans leurs opérations bancaires.
- Contribution à la fidélisation par un suivi personnalisé.

Compétences clés

- Logistique opérationnelle & coordination de flux
- Supply chain, procurement & gestion documentaire
- Management d'équipes
- Analyse des risques & planification en contexte d'urgence
- Négociation, relation client
- Bureautique (Word, Excel, PowerPoint)
- Français

Egagement Associatif

- Président de l'ONG **Cœur d'Ange Association**

Centre d'intérêts

- Football (esprit d'équipe, discipline)
- Voyages (curiosité, ouverture culturelle)
- Sorties détente (sociabilité, sens du relationnel)