

Monitoring, Reporting, and Capacity Strengthening Contract for the Sahel (MRCS)

Demande de devis – Matériels et consommables de bureau

	RFQ#	PUR-CLIN 2 - MRCS-2025-000018
	Date Issued	28/10/2025
	Quotation Required by	7/11/2025
	Goods delivery by	TBD

SoCha Contact information

Project	MRCS
Office/Location	Ouagadougou, Burkina Faso
Phone#	+22670310093
Procurement email	mrcs_procurement@socha.net

Quotation Validity: ☐ 30 days ☐ 60 days ☒ 90 days ☐ 120 days

Quotations submitted by ☒ E-mail ☐ Courier ☐ Mail ☐ Facsimile

Payment Terms: **30 jours après soumission de la facture et acceptation des matériels.**

CALENDRIER		
HEURE	DATE	PROGRAMME
17H00, heure locale de Ouagadougou	04/11/2025	Date limite de soumission des questions à SoCha MRCS par courriel à mrcs_procurement@socha.net
17H00, heure locale de Ouagadougou	05/11/2025	Date limite pour SoCha MRCS de répondre aux questions des fournisseurs.
17H00, heure locale de Ouagadougou	07/11/2025	Date limite pour la soumission des offres par email à mrcs_procurement@socha.net
17h00, heure locale de Ouagadougou	28/11/2025	Date estimée pour la notification aux soumissionnaires sur le statut de la proposition

Veuillez inclure **PUR-CLIN 2-Office Supplies** dans l'objet de votre e-mail

ELIGIBILITE
Cet appel d'offres est ouvert aux fournisseurs ou entreprises enregistrées et organisées légalement selon les lois de la République du Burkina Faso.

#	QTY	UNIT	Item Description	Remarks
1	1	Unité	Essuie-tout	
2	1	Unité	Papiers mouchoirs (200 en 1)	
3	1	Unité	Papier hygiénique	
4	1	Unité	Eau de javel 4L	
5	1	Unité	Savon liquide 4L	
6	1	Unité	Parfum intérieur véhicule	
7	1	Unité	Insecticides (grand format)	
8	1	Unité	Désodorisant	
9	1	Unité	Gel WC	
10	1	Unité	Lave vitre	
11	1	Unité	Dettol 500ml	
12	1	Unité	Hand Soap (gel de main)	
13	1	Unité	Detergeant en poudre 1Kg	
14	1	Unité	Nettoyant toute surface	
15	1	Unité	Eponge de cuisine	
16	1	pcs	Gant de nettoyage	
17	1	pcs	Serpillière	
18	1	pcs	Paillason	
19	1	pcs	Lait Nido 400g	
20	1	boite	Café maxwell	
21	1	boite	Café carte noire	
22	1	Unité	Sucre St Louis (emballage de 5)	
23	1	Unité	Lipton N°1 (carton de 500)	
24	1	Unité	Super thé (menthe, gingembre, fraise, orange)	
25	1	boite	Attaches paper 70 mm	
26	1	paquet	Bloc note / Notebook, A5	
27	1	paquet	Bloc note / Notebook, A4	
28	1	pièce	Cahier registre / Record book/ Courier	
29	1	pièce	Calculatrice	
30	1	pièce	Calendrier de table	
31	1	pièce	Classeur (grand format)	
32	1	pièce	Classeur (petit format)	
33	1	pièce	Ciseaux	
34	1	pièce	Colle liquide/solid	
35	1	pièce	Corbeille à papier	
36	1	paquet	Crayon	
37	1	pièce	Désagrafe	
38	1	paquet	Enveloppe A4	
39	1	paquet	Enveloppe A5	
40	1	paquet	Enveloppe A3	
41	1	paquet	Enveloppe américain	
42	1	paquet	Etui plastique	
43	1	pièce	Farde chemise	
44	1	pièce	Farde à tringle	
45	1	paquet	Recharge flipchart	

46	1	pièce	Frotteur tableau blanc	
47	1	paquet	Gomme	
48	1	paquet	Intercalaire	
49	1	pièce	Règle	
50	1	pièce	Machine à reliure	
51	1	boîte	Marker white board (Noir, Bleu, Vert, Rouge)	
52	1	Boîte	Marker permanent (Noir, Bleu, Vert, Rouge)	
53	1	pièce	Mouilleur	
54	1	carton	Papier duplicateur A4	
55	1	pièce	Pendule	
56	1	paquet	Pile 2A	
57	1	paquet	Pile 3A	
58	1	paquet	Post-it carré	
59	1	paquet	Post-it rectangle	
60	1	paquet	Post-it de couleur	
61	1	pièce	Porte-feuille pour carte de Visites	
62	1	pièce	Ralonge électrique entre 3 à 5mètres (avec 3 ports)	
63	1	paquet	Surligneur (Jaune, Vert, Orange, Rose)	
64	1	carton	Rame A4	
65	1	carton	Rame A3	

CRITERES D'EVALUATION	
En tant que fournisseur, vous êtes tenu de fournir une liste de références de performances passées avec des projets financés par le gouvernement américain ou expérience avec d'autres organisations nationale ou internationales, pour démontrer une expérience avérée dans des projets similaires de fourniture en matériels et consommables de bureau (avec des références vérifiables, adresses, contacts, e-mails, etc....) SoCha MRCS évaluera les offres et attribuera le marché au soumissionnaire qui présentera la meilleure offre pour, c-à-d celle qui propose les solutions les plus avantageuses pour SoCha compte tenu des facteurs techniques, financiers, etc. L'évaluation se fera sur un total de 100 points répartis comme suit : - Performances passées : 10 points, - Spécifications techniques : 40 points et Prix : 50 points Critères d'évaluation technique & financière :	
Expériences/performances passées	10 points
Spécifications techniques, capacités (moyens disponibles pour délivrer les équipements : - Conformité aux spécifications techniques : Mesure dans laquelle les éléments proposés répondent ou dépassent les spécifications requises (marque, capacité, etc.) – 15 points - Qualité et clarté des délais et du support après-vente. (10 points) - Garantie et service après-vente : Durée, étendue et réactivité de la garantie et du service après-vente – 5 points. - Expérience et références du fournisseur :	40 points

Expérience avérée dans des projets similaires d'approvisionnement (avec références vérifiables) - 10 points	
Prix proposé	50 points
TABLEAU DES PRIX	

Prière présenter votre tableau de prix comme indiqué ci-après :

ITEM	Quantité	Description /Spécifications	Prix unitaire (CFA)	Prix total (CFA)
1	01			
2	01			
TOTAL				
TVA @ 18%				
GRAND TOTAL				

Instructions additionnelles :

Veillez soumettre **vosre offre de prix TTC** accompagnée de tous les éléments demandés uniquement par courrier électronique à : mrcs_procurement@socha.net au **plus tard le 7 novembre 2025 à 17 heures 00 minutes (date et heure de rigueur)**.

Veillez inclure **PUR-CLIN 2-Office Supplies** dans l'objet de votre e-mail

L'offre doit inclure les éléments suivants :

- Le prix détaillé de l'article (quantité, prix unitaire et prix total en CFA).
- L'expérience/performance passée
- L'offre doit être signée par un représentant autorisé avec cachet de la société.
- Les détails des contacts de l'entreprise (adresse, téléphone, email, nom et titre de la personne à contacter), aussi bien que les détails bancaires avec intitulé du compte au nom de l'entreprise soumissionnaire (société, établissement).
- Le délai de livraison et la durée de la validité de l'offre
- La documentation qui prouve que votre entreprise/organisation est une entité enregistrée en Burkina Faso et à jour dans ses obligations fiscales (NIF et ARF en cours de validité).
- Une photo/image d'illustration de chaque article doit être incluse dans la documentation de soumission.

Mécanisme et conditions d’attribution de Contrat

SoCha prévoit d’émettre un bon de commande avec un montant fixe à ne pas dépasser en CFA basé sur le rapport qualité/prix au soumissionnaire ayant répondu avec satisfaction aux exigences susmentionnées.

SoCha se réserve également le droit d’attribuer le marché en totalité ou en partie à un fournisseur, plusieurs fournisseurs ou aucun fournisseur

Toutefois, SoCha se réserve le droit de mener des négociations et/ou demander des clarifications avant d'attribuer un contrat

Le paiement se fera après livraison des articles commandés et certifiés conforme au bon de commande dans un délai maximal de 30 jours par virement bancaire.

Ce document ne constitue pas un engagement d'achat de la part de SoCha. Si votre offre est retenue, un bon de commande ou un contrat sera émis. Toute commande découlant de cette demande de devis sera soumise aux conditions générales d'approvisionnement de SoCha.

Préparé par

Finance & Adm Manager

Mariane Bance

29 October 2025 | 1:36 PM MUT

Revue par

Finance & Admin Director

Varney Sesay

29 October 2025 | 3:20 AM PDT

Approuvé par

Chief of Party

Steven Wayne BREWSTER

29 October 2025 | 2:46 PM MUT