

Monitoring, Reporting, and Capacity Strengthening Contract for the Sahel (MRCS)

Demande de devis – Fourniture et mobilier de bureau

	RFQ#	PUR-CLIN 2 - MRCS-2025-000014
	Date Issued	3/11/2025
	Quotation Required by	07/11/2025
	Goods delivery by	TBD

SoCha Contact information

Project	Burkina Faso, Main Office
Title	Service procurement
Phone#	+226 70310093
Procurement email	mrqs_procurement@socha.net

Quotation Validity: ☐ 30 days ☐ 60 days ☒ 90 days ☐ 120 days

Quotations submitted by ☒ E-mail ☐ Courier ☐ Mail ☐ Facsimile

Payment Terms: **30 jours après soumission de la facture et acceptation des matériels.**

CALENDRIER		
HEURE	DATE	PROGRAMME
17H00, heure locale de Ouagadougou	5/11/2025	Date limite de soumission des questions à SoCha MRCS par courriel à mrqs_procurement@socha.net
17H00, heure locale de Ouagadougou	6/11/2025	Date limite pour SoCha MRCS de répondre aux questions des fournisseurs.
17H00, heure locale de Ouagadougou	07/11/2025	Date limite pour la soumission des offres par email à mrqs_procurement@socha.net
17h00, heure locale de Ouagadougou	28/11/2025	Date estimée pour la notification aux soumissionnaires sur le statut de la proposition

Veuillez inclure **PUR-CLIN 2- Fourniture et mobilier de bureau** dans l'objet de votre e-mail

ELIGIBILITE
Cet appel d'offres est ouvert aux fournisseurs ou entreprises enregistrées et organisées légalement selon les lois de la République du Burkina Faso.

QTY	UNIT	Item Description	Remarks
-----	------	------------------	---------

1	1	Chaises	Chaise Directeur	Confortable pour Manager/Directeur
2	1	Bureau	Table de bureau Moyen avec retour 1600*800*760	Dimension moyenne
3	1	Chaise	Chaise visiteur	Chaises visiteurs classiques
4	1	Table	Table de réunion	Entre 10 et 15 places
5	1	Pcs	Chaises pour table de réunion	Chaises de réunion confortables
6	1	Armoire	Armoire d'archivage	Pour archivage de documents
7	1	Bureau	Table de bureau Directeur avec retour 2200*650*450	Grand bureau
8	1	Salon	Salon pour salle d'attente (au moins 3 places)	Confortable
9	1	Rideau	Rideau industriel pour fenêtre de bureau avec va et vient	
10	1	Pcs	Table à manger avec 6 places assises	Pieds de chaises incassables

CRITERES D'EVALUATION	
En tant que fournisseur, vous êtes tenu de fournir une liste de références de performances passées avec des projets financés par le gouvernement américain ou expérience avec d'autres organisations nationale ou internationales, pour démontrer une expérience avérée dans des projets similaires de fourniture de mobiliers de bureau (avec des références vérifiables, adresses, contacts, e-mails, etc....) SoCha MRCS évaluera les offres et attribuera le marché au soumissionnaire qui présentera la meilleure offre pour, c-à-d celle qui propose les solutions les plus avantageuses pour SoCha compte tenu des facteurs techniques, financiers, etc. L'évaluation se fera sur un total de 100 points répartis comme suit : - Performances passées : 10 points, - Spécifications techniques (image à l'appui) : 40 points et Prix : 50 points Critères d'évaluation technique & financière :	
Expériences/performances passées	10 points
Spécifications techniques, capacités (moyens disponibles pour délivrer les équipements : - Conformité aux spécifications techniques : Mesure dans laquelle les éléments proposés répondent ou dépassent les spécifications requises (qualité, dimension etc.) – 20 points - Garantie et service après-vente : Durée, étendue et réactivité de la garantie et du service après-installation – 10 points. - Expérience et références du fournisseur : Expérience avérée dans des projets similaires d'approvisionnement et d'installation de mobiliers de bureau (avec références vérifiables) - 10 points	40 points
Prix proposé	50 points

TABLEAU DES PRIX

Prière présenter votre tableau de prix comme indiqué ci-après :

ITEM	Quantité	Description /Spécifications	Prix unitaire (CFA)	Prix total (CFA)
	01			
	01			
TOTAL				
TVA @ 18%				
GRAND TOTAL				

Instuctions additionnelles :

Veuillez soumettre **votre offre de prix TTC** accompagnée de tous les éléments demandés uniquement par courrier électronique à : mracs_procurement@socha.net au **plus tard le 7 novembre 2025 à 17 heures 00 minutes (date et heure de rigueur)**.

Veuillez inclure **PUR-CLIN 2- Fourniture et mobilier de bureau** dans l'objet de votre e-mail

L’offre doit inclure les éléments suivants :

- Le prix détaillé de l’article (quantité, prix unitaire et prix total en CFA).
- L’expérience/performances passée
- L’offre doit être signée par un représentant autorisé avec cachet de la société.
- Les détails des contacts de l’entreprise (adresse, téléphone, email, nom et titre de la personne à contacter), aussi bien que les détails bancaires avec intitulé du compte au nom de l’entreprise soumissionnaire (société, établissement).
- Le délai de livraison et la durée de la validité de l’offre
- La documentation qui prouve que votre entreprise/organisation est une entité enregistrée au Burkina Faso et à jour dans ses obligations fiscales (NIF et ARF en cours de validité).
- Une photo/image d’illustration de chaque article doit etre incluse dans la documentation de soumission.

Mécanisme et conditions d’attribution de Contrat

SoCha prévoit d’émettre un bon de commande avec un montant fixe à ne pas dépasser en CFA basé sur le rapport qualité/prix au soumissionnaire ayant répondu avec satisfaction aux exigences susmentionnées.

SoCha se réserve également le droit d’attribuer le marché en totalité ou en partie à un fournisseur, plusieurs fournisseurs ou aucun fournisseur

Toutefois, SoCha se réserve le droit de mener des négociations et/ou demander des clarifications avant d'attribuer un contrat

Le paiement se fera après livraison des articles commandés et certifiés conforme au bon de commande dans un délai maximal de 30 jours par virement bancaire.

Ce document ne constitue pas un engagement d'achat de la part de SoCha. Si votre offre est retenue, un bon de commande ou un contrat sera émis. Toute commande découlant de cette demande de devis sera soumise aux conditions générales d'approvisionnement de SoCha.

Préparé par

Mariane Bance

Finance & Adm Manager

03 November 2025 | 4:16 PM MUT

Revue par

Key Sesay

Finance & Admin Director

03 November 2025 | 4:28 AM PST

Approuvé par

Steven Wayne BREWSTER

Chief of Party

03 November 2025 | 4:40 PM MUT