

Ouagadougou, le 20/08/2026

CAHIER DES CHARGES POUR L'INSTALLATION ET LA MISE EN SERVICE DE DEUX CONTENEURS FRIGORIFIQUES REEFER (20 PIEDS – OUAGADOUGOU / 40 PIEDS – DÉDOUGOU) ÉQUIPÉS D'UN GROUPE THERMO KING MAGNUM PLUS

Référence Achat : DA-OUAG-00909

Madame, Monsieur,

Dans le cadre de l'amélioration de la mise en œuvre des activités de son projet Plateforme Logistique au Burkina Faso, Humanité & Inclusion (HI) sollicite des offres en vue de la signature de contrats de travaux relatifs à l'installation, au raccordement électrique et à la mise en service de deux conteneurs frigorifiques type Reefer, équipés chacun d'un groupe frigorifique Thermo King Magnum Plus, sur les sites de Ouagadougou et de Dédougou.

Par la présente, nous vous invitons à nous faire parvenir, en sus de votre offre technique et financière, les éléments administratifs selon les indications ci-dessous.

I. Prestations

L'appel d'offres est structuré en deux (02) lots distincts, pouvant faire l'objet d'offres séparées ou d'une offre unique couvrant les deux lots :

- Lot 1 : Installation et mise en service d'un conteneur frigorifique Reefer 20 pieds équipé d'un groupe Thermo King Magnum Plus, sur le site de la Plateforme Atlas Logistique de HI à Ouagadougou (quartier ZAD).
- Lot 2 : Installation et mise en service d'un conteneur frigorifique Reefer 40 pieds équipé d'un groupe Thermo King Magnum Plus, sur le site de la Plateforme Atlas Logistique de HI à Dédougou.

Les conteneurs étant déjà disponibles sur site, les prestations concernent exclusivement les travaux d'infrastructure, les travaux électriques, la mise en service, les essais de performance et la formation des utilisateurs.

Le détail complet des spécifications techniques attendues pour chaque lot (description des équipements, étendue des travaux, exigences de génie civil, travaux électriques, essais et livrables) figure en Annexe 01 du présent cahier des charges.

II. Constitution de l'offre

Offre administrative

Il est demandé aux soumissionnaires de fournir les documents ci-dessous prouvant leur conformité avec le cadre légal et réglementaire. La fourniture desdits documents listés est obligatoire, et la non fourniture de certains d'entre eux est éliminatoire :

- Copie certifiée conforme du registre de commerce et du crédit mobilier (RCCM), si personne morale (Éliminatoire) ;
- Copie certifiée de l'attestation de situation fiscale (ASF) (Éliminatoire) ;
- Copie certifiée du numéro d'Identifiant Financier Unique (IFU) (Éliminatoire) ;
- RIB de l'entreprise (Obligatoire) ;
- Passeport / Carte nationale d'identité du représentant (Obligatoire) ;
- Dans le cas d'un mandat, la procuration officielle entre le représentant légal et le mandataire et la copie de la pièce d'identité ou du passeport du mandataire (Éliminatoire) ;
- Formulaire d'identification du prestataire renseigné, cacheté, daté et signé (Obligatoire) ;
- Les conditions générales d'achat cachetées, signées et datées (Obligatoire) ;
- Formulaire sur les bonnes pratiques commerciales cacheté, daté et signé (Obligatoire) ;
- Formulaire « Déclaration d'intégrité » daté et signé (Obligatoire) ;
- Références de projets similaires réalisés au cours des cinq (05) dernières années (installation de conteneurs frigorifiques, chambres froides ou équipements de froid similaires).

Offre technique

Le prestataire présentera une offre technique détaillée démontrant sa compréhension des exigences décrites en Annexe 01, comprenant au minimum :

- Une lettre de présentation de l'entreprise et de sa compréhension des termes de référence ;
- La méthodologie de travail proposée pour chaque lot soumissionné ;
- La composition de l'équipe intervenante (CV, qualifications, habilitations électriques et frigorifiques) et le tableau de répartition des responsabilités ;
- Le planning prévisionnel d'exécution par lot ;
- La liste des livrables proposés, conformément à l'Annexe ;
- Expérience similaire ;
- Les conditions de garantie et de service après-vente proposées.

Offre financière

Un devis (Une facture proforma) dûment signées et cachetées avec les renseignements complémentaires :

- Les conditions et mode de paiements
- Le délai de garantie des aménagements à compter de la date de réception définitive).
- La durée de validité de l'offre (au minimum 90 jours).

NB : Présentation obligatoire de votre offre en trois dossier (03) comme organiser.

III. Évaluation des offres

Le prestataire sera sélectionné en fonction de l'offre économiquement la plus avantageuse parmi les offres ayant rempli les critères techniques, c'est-à-dire celle offrant le meilleur rapport qualité/prix. L'évaluation sera réalisée séparément pour chaque lot.

a. Critères administratifs

Critères administratifs	Observations
Offre soumise dans le délai	Éliminatoire
Copie certifiée conforme du registre de commerce et du crédit mobilier (RCCM)	Éliminatoire
Copie certifiée de l'attestation de situation fiscale (ASF)	Éliminatoire
Copie certifiée du numéro d'Identifiant Financier Unique (IFU)	Éliminatoire
RIB de l'entreprise	Obligatoire
Passeport / Carte nationale d'identité du représentant	Obligatoire
Le cas échéant, procuration officielle et pièce d'identité du mandataire	Éliminatoire
Formulaire d'identification fournisseur renseigné, cacheté, daté et signé	Obligatoire
Conditions générales d'achat cachetées, datées et signées	Obligatoire
Formulaire sur les bonnes pratiques commerciales cacheté, daté et signé	Obligatoire
Déclaration d'intégrité datée et signée	Obligatoire

b. Grille de sélection (par lot)

Offre Technique (sur 70 Points)	60
La présentation de l'entreprise	05
Une lettre présentant la compréhension des TDR,	05
La méthodologie de travail proposée pour chaque lot soumissionné,	10
Composition de l'équipe intervenante et responsabilité par lot - CV et compétence des intervenant.....7 Point - Tableau de répartition des responsabilités3 Point	10
Le planning prévisionnel d'exécution par lot <01 Mois = 05pts ; = 01 Mois = 04pts ; > 02 Mois & < 03 Mois = 02pts	05
Les conditions de garantie et de service après-vente proposées	05
Expérience similaire (05 Points par Justificatif ONG ou transfrontalier et 3 Points par Justificatif hors ONG ou transfrontalier), minimum 3 expériences,	10
Les conditions de garantie et de service après-vente proposées	05
Validité de l'offre	05

<5 Mois = 05pts ; > 05 Mois & < 03 Mois = 04pts ; = 03 Mois = 03pts et < 03 Mois = 1 pts	
Condition de paiement - Apres livraison5 pts - Acompte <=40%3 pts. - Acompte > 40%0 pts	05
Offre Technique	60
Offre financière	40
Total évaluation (Note Technique + Note Financière)	100

IV. Détails à prendre en compte

Visite des sites Obligatoire	🚩 <u>La visite est obligatoire pour chaque lot soumissionné, aux sites suivants :</u> <u>Lot 1 : Plateforme Atlas Logistique HI, quartier ZAD, Ouagadougou (Kadjogo)</u> <u>Contact: 06200652 / 54 51 17 51</u> <u>Lot 2 : Plateforme Atlas Logistique HI, Dédougou (Bankui)</u> <u>Contact : 77706588 / 05011833</u>
Autres détails	Le détail complet des spécifications techniques, des plans d'implantation et des exigences par lot figure en Annexe 01 (Cahier des charges techniques)

Planning

	DATE	HEURE*
Diffusion de l'Appel d'Offres	28/08/2026	10H
Date limite pour demander des clarifications à HI	04/08/2026	17H00
Dernier jour où HI donne des clarifications	07/09/2026	14H00
Date limite de soumission des offres (date de réception, et non date d'envoi)	10/09/2026	23h59
Session d'ouverture des offres et analyse des offres	15/09/2026	9H00
Notification aux soumissionnaires	22/09/2026	17h
Signature du contrat	24/08/2026	17h

V. Date limite de soumission des offres et autres informations

Les offres doivent parvenir l'adresse suivante : achats@burkinafaso.hi.org au plus tard le 10 Septembre 2026 à 23h59 GMT délai de rigueur.

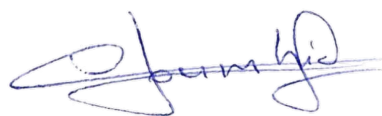
NB : Les dossiers qui seront transmis après la date limite de réception ou ne respectant pas la composition et la présentation décrite dans la constitution des offres seront éliminés de la sélection.

Les candidats peuvent obtenir les renseignements complémentaires nécessaires à l'élaboration de leur offre en adressant un courrier à : achats@burkinafaso.hi.org

En espérant vivement recevoir une offre de votre part, veuillez agréer, Madame, Monsieur, nos plus respectueuses salutations.

Fait à Ouagadougou, le 27/08/2026

Djibril DOUMBA

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'Djibril Doumba', with a stylized, cursive script.